

Algemene voorwaarden

Artikel 1 Definities

Algemene voorwaarden: het geheel van de bepalingen als hierna opgenomen.

Opdrachtnemer: R. Marquerinck handelend onder de naam Het nieuwe baken (hierna: opdrachtnemer)

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die gebruikt maakt van de diensten van opdrachtnemer.

Partijen: opdrachtnemer en de opdrachtgever

Diensten: de dienst die opdrachtnemer aanbiedt bestaat uit het coachen van de opdrachtgever.

Overeenkomst: elke mondelinge en schriftelijke afspraak, gemaakt door opdrachtgever en opdrachtnemer met betrekking tot het coaching traject, de daaruit voortvloeiende handelingen en adviezen.

Sessie: op zichzelf staand gedeelte van het coaching traject

Artikel 2 Bedrijfsomschrijving

Opdrachtgever geeft lifecoaching. Hieronder wordt verstaan het begeleiden van mensen in hun persoonlijke ontwikkeling teneinde bepaalde doelen op dit gebied te behalen.

Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 93529155

Artikel 3 Toepasselijkheid algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke overeenkomsten, offertes en alle daaruit voortvloeiende handelingen, zowel de intake als het uiteindelijke traject en alle handelingen die aan de sessies voorafgaan.

Van deze algemene voorwaarden kan niet worden afgeweken, tenzij beide partijen uitdrukkelijk anders met elkaar overeenkomen.

Afspraken zoals vermeld in de algemene voorwaarden gaan boven voorwaarden in een gemaakte overeenkomst.

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. De nieuwe voorwaarden zullen op de website gepubliceerd worden. Voor cliënten die reeds een traject zijn gestart gelden de algemene voorwaarden zoals die waren tijdens het aanvaarden van de opdracht door opdrachtnemer.

Na de intake wordt de offerte opgesteld en aan de opdrachtgever ter ondertekening overhandigd of per mail gestuurd. Op moment van ontvangst van de ondertekende offerte door opdrachtnemer komt de overeenkomst tot stand. Vanaf dat moment zijn de algemene voorwaarden van toepassing.

De offerte is 30 dagen geldig. Als binnen deze 30 dagen de offerte ondertekend wordt is opdrachtnemer aan de offerte gebonden.

Artikel 4 | Uitvoering van de overeenkomst

De overeenkomst zal door opdrachtnemer uitgevoerd worden teneinde het door opdrachtgever gewenste resultaat naar beste vermogen en met toepassing van door hem verworven kennis op het vakgebied van lifecoach te bereiken. Opdrachtnemer is voor het op de juiste wijze verlopen van het traject afhankelijk van de toewijding van de opdrachtgever. Opdrachtgever verplicht zich derhalve tot maximale inzet, het opvolgen van adviezen en het maken van en eventuele opdrachten buiten de tijd waarin de sessies plaatsvinden. Deze toewijding is echter iets waar opdrachtnemer niet altijd invloed op heeft. Opdrachtnemer verplicht zich derhalve tot het zich inspannen voor het behalen van het resultaat, niet voor het behalen van het resultaat zelf.

Opdrachtgever is zich bewust dat de overeenkomst een inschatting is. Afspraken met betrekking tot tijdstippen, termijnen en duur van de uit de overeenkomst voortvloeiende werkzaamheden zijn slechts een richtlijn. Een eventuele overschrijding van een overeengekomen termijn kunnen nimmer als verwijtbaar aan de opdrachtnemer aangemerkt worden en vormt geen grond voor het opzeggen van de overeenkomst.

De duur van de overeenkomst zoals aanvankelijk overeengekomen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer kan na overleg en wederzijdse instemming verkort of verlengd worden. De opdrachtgever kan de overeenkomst ten allen tijde eenzijdig beëindigen mits aan de tot op dat moment verplichte betalingsvoorwaarden voldaan is.

Mocht de overeenkomst tegen het advies van de opdrachtnemer beëindigd worden verplicht de opdrachtgever zich tot het ondertekenen van een verklaring waarin staat dat de overeenkomst eenzijdig is opgezegd zonder goedkeuring van de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de overeenkomst eenzijdig te beëindigen als er geen redelijke grond is om deze nog langer voor te zetten.

Opdrachtgever is verplicht de gegevens die de opdrachtnemer nodig acht voor het op de juiste wijze uitvoeren van de overeenkomst in de door opdrachtnemer gewenste vorm aan te leveren. Bij het niet of niet tijdig aanleveren aan deze gegevens behoudt de opdrachtnemer zich het recht voor de overeenkomst op te schorten en eventuele hier uit voortvloeiende kosten in rekening van de opdrachtgever te brengen. De opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor de mogelijke gevolgen van het verstrekken van onjuiste, onvolledige en onbetrouwbare informatie en gegevens.

De opdrachtgever dient opdrachtnemer tijdig (vierentwintig uur van te voren) op de hoogte te brengen van omstandigheden die ervoor zorgen dat een sessie niet door kan gaan (door bijvoorbeeld ziekte). Na overschrijding van deze termijn behoudt opdrachtnemer zich het recht voor deze sessie in rekening te brengen.

Mocht opdrachtnemer in zijn werkzaamheden verhinderd worden door overmacht, worden de werkzaamheden opgeschort. Onder overmacht wordt verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie is vastgesteld, alle externe oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, maar die het de opdrachtnemer onmogelijk maken zijn werkzaamheden uit te voeren.

Artikel 5 | Aansprakelijkheid

De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor gedrag dat naar aanleiding van de coaching en tijdens de begeleiding gegeven adviezen voortkomt. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door opdrachtgever aan zichzelf of derden die voortkomt uit diensten of adviezen van opdrachtnemer.

Indien opdrachtnemer de opdrachtgever diensten van derden adviseert is opdrachtnemer niet verantwoordelijk voor de diensten en eventuele adviezen die deze derde aanbiedt.

Opdrachtnemer zal eventueel bij het tekortschieten van het coaching traject ten gevolge van een dieper liggend psychologisch probleem opdrachtgever erop te wijzen dat adequatere hulp in betere handen is bij een ter zake kundige therapeut.

Artikel 6 | Klantendossier (CAT)

Na ondertekening van de overeenkomst geeft opdrachtgever toestemming Naam, Adres en Woonplaats van opdrachtgever te gebruiken voor administratieve doeleinden. Deze en andere gegevens met betrekking tot opdrachtgever en diens traject worden vastgelegd in een klantendossier. Deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld en beschermd tegen misbruik door derden.

Indien gewenst kan opdrachtgever een kopie van het klantendossier ontvangen.

Opdrachtnemer is wettelijk verplicht dit dossier te vernietigen als opdrachtgever hier om vraagt, behalve als de gegevens essentieel zijn voor andere zorgverleners.

Artikel 7 Geheimhouding

Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer verplichten zich tot geheimhouding van hetgeen tijdens de sessies is besproken en de eventueel daaruit voortvloeiende adviezen.

Mocht opdrachtgever gedrag vertonen dat de lichamelijke en/of geestelijke integriteit van zichzelf, opdrachtnemer of derden in gevaar zou kunnen brengen, of duidelijke aanwijzingen geven voornemens te zijn zulk gedrag ten uitvoer te gaan brengen, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de geheimhouding te doorbreken en bevoegde instanties in te lichten. Hetzelfde geldt voor situaties waarin opdrachtnemer vanuit een wettelijke verplichting genoodzaakt is informatie te verstrekken aan bevoegde instanties en zich derhalve niet kan beroepen op verschoningsrecht. In deze gevallen is opdrachtnemer niet verplicht tot schadevergoeding voor niet geleverde diensten.

Artikel 8 | Prijzen en tarieven

De opdrachtgever wordt van te voren op de hoogte gebracht van de gehanteerde tarieven. Deze prijzen zijn in euro's. Opdrachtnemer is niet btw plichtig en rekent derhalve geen btw door.

Tarieven zijn en exclusief (eventuele) extra overige kosten, zoals reis-, verzend-, bezorg- en kosten van derden, tenzij anders aangegeven.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor tussentijds prijzen aan te passen. Voor cliënten die reeds een traject zijn gestart gelden de tarieven zoals die waren tijdens het aanvaarden van de opdracht

door opdrachtnemer. Prijsverhogingen ten gevolge van door de overheid bepaalde wet- en regelgeving vallen hier buiten.

Artikel 8 | Facturatie, betaling en incasso

Facturatie vindt schriftelijk plaats.

Indien niet voldaan wordt aan de betalingsverplichting:

Opdrachtgever zal in eerste instantie een schriftelijke aanmaning ontvangen om binnen 14 dagen na de datum van de aanmaning alsnog aan de betalingsverplichting te voldoen. Na deze termijn is opdrachtgever in verzuim. Indien opdrachtnemer zich genoodzaakt ziet de vordering van een openstaande factuur over te geven aan een incassobureau is opdrachtgever verantwoordelijk voor hiermee gepaard gaande buitengerechtelijke kosten.

Bij het niet nakomen van financiële verplichtingen door de opdrachtgever is opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst eenzijdig te beëindigen zodra opdrachtgever facturen te laat betaald.